

«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол № 1
від «31» серпня 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного гуманітарного
університету

проф.  К.В.ГРОМОВЕНКО
(підпис) (прізвище)

від «01» серпня 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ**

Одеса 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет мистецтва і дизайну (далі – Положення) Міжнародного гуманітарного університету (далі – Університет) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Міжнародного гуманітарного університету (далі – Статутом Університету), законодавства України та визначає загальні правові та організаційні засади функціонування структурного підрозділу.

1.2. Факультет мистецтва і дизайну (далі – факультет) є структурним підрозділом Міжнародного гуманітарного університету, здійснює функцію організації підготовки фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврський), другому (магістерський), рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: бакалавр, магістр.

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію факультету ухвалює Вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

1.4. Факультет може мати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також відзнаки, грамоти, листи, подяки тощо для стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку, затверджену у встановленому порядку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення інноваційної, методичної та виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами. Факультет може здійснювати повний цикл навчання за певною спеціальністю за певним рівнем (рівнями) вищої освіти.

2.2. Організація освітньої діяльності на факультеті, проведення науково-практичних конференцій, соціально-виховної роботи забезпечуються його підрозділами, а також структурними підрозділами Університету (кафедрами, бібліотекою Університету, творчими майстернями(студія звукозапису, фотостудія, студія малюнку і живопису, телестудія), центрами, тощо) з урахуванням освітніх програм Університету та відповідно до стандартів вищої освіти.

2.3. Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

– організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (програмами, галуззями знань);

– провадження наукової діяльності шляхом організації проведення студентських науково-практичних конференцій на кафедрах факультету, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітній та творчій діяльності, підготовки майбутніх кадрів вищої кваліфікації;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі інноваційної та творчої діяльності;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

– удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів;

– формування особистості шляхом патріотичного, високоморального, культурного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів, визначення баз проходження усіх видів практик здобувачів освіти;

– забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;

– підвищення результативності творчої діяльності кафедр та науково-практичної роботи здобувачів;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

– здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

– підготовка пропозицій по відкриттю нових спеціальностей (освітніх програм) на факультеті у відповідності до потреб регіону;

– інші, пов'язані із основними напрямками діяльності Університету та відповідно до статуту Університету.

2.4. Для виконання завдань факультет має право:

– розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми по підготовці фахівців за відповідним рівнем вищої освіти;

– запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, практичної та інноваційної діяльності;

- запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- вносити ректору, вченим радам Університету та факультету пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховного і науково-дослідних процесів, освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

- організовувати та здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних та інших заходів;

- проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші публічні заходи з питань освітньої діяльності та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

- вимагати від учасників освітнього процесу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудових договорів (контрактів), цього Положення;

- подавати клопотання щодо заохочення студентів, науково-педагогічних працівників чи працівників факультету, або застосування до них заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

- заслуховувати звіти керівників підрозділів, що входять до складу факультету, та їх працівників про результати роботи;

- представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, на вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданої компетенції;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.5. Факультет зобов'язаний:

- забезпечувати на високому рівні внутрішню систему якості вищої освіти;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

- створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3. ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

Навчальна робота:

- організація та провадження освітньої діяльності на очній (денній), (дистанційній) формах навчання.
- навчання по забезпеченню здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) на певних рівнях вищої освіти на першому (бакалаврський), другому (магістерський), рівнях вищої освіти;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- моніторинг контролю освітнього процесу, аналіз результатів успішності та вжиття заходів щодо підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів;
- контроль проведення усіх видів практик;
- внесення пропозицій про переведення здобувачів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- внесення пропозицій щодо допуску здобувачів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту кваліфікаційних робіт (проектів);
- внесення пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії.

Науково-методична діяльність:

- розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів різних рівнів вищої освіти;
- розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями;
- розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету;
- виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору здобувачів за спеціальностями (освітніми програмами) факультету;
- розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр;
- розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;
- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним;
- контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- планування заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- планування заходів з підвищення культурного рівня здобувачів;

Наукова та інноваційна діяльність:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів), контроль за термінами виконання ними освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій;
- розгляд пропозицій кафедр факультету щодо кандидатів для вступу до аспірантури;
- обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями кафедр на основі грантового фінансування;
- організація, проведення та участь у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, конференціях, виставках тощо;

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до творчої та наукової роботи;

- контроль за науково-дослідними та творчими дослідженнями здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських творчих гуртках, науково-творчих конференціях, семінарах тощо;

Організаційна діяльність:

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету та його підрозділів;

- організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і органів студентського самоврядування;

- координація роботи кафедр факультету щодо підготовки здобувачів за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) на певних рівнях вищої освіти, відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, індивідуальних контрактів;

- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти факультету, спрямованої на їх активну участь в освітній діяльності, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами факультету;

- встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, в тому числі з іноземними;

- організація співпраці з кафедрами, які забезпечують освітній процес на факультеті, в Університеті;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців;

- сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр зв'язків з роботодавцями та випускниками» та організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету;

- надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

- підготовка договорів на проведення усіх видів практик;

- підготовка ліцензійних справ на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм;

- організація і супроводження веб-сторінки факультету;

- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації;
- заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- організація участі здобувачів у громадських і внутрішньо університетських заходах та роботах.

Виховна діяльність:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- організація разом із органами студентського самоврядування, громадськими студентськими організаціями виховної роботи серед здобувачів і навчально-допоміжного персоналу;
- підготовка необхідних документів щодо поселення здобувачів у студентські гуртожитки Університету;
- призначення кураторів академічних груп, організація їх роботи та контролю;
- спільно з органами студентського самоврядування забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів при поселенні та проживанні у студентських гуртожитках;
- спільно з органами студентського самоврядування розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів;
- організація забезпечення участі здобувачів в загально-університетських, культурно-масових та спортивних заходах;
- координація громадської діяльності здобувачів, професорсько-викладацького складу та працівників факультету.

Міжнародна діяльність:

- можливість здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих
- повноважень з іноземними закладами вищої освіти, галузевими організаціями,
- підприємствами, науково-дослідними інститутами, підприємствами та організаціями на підставі угод, укладених Університетом;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції факультету в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітній діяльності;
- презентація діяльності та досягнень факультету на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Університету та веб-сторінки факультету в мережі Інтернет;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими навчально-науковими інститутами/факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво та програм академічної мобільності;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.2. Факультет може проводити іншу, не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління факультетом здійснюється у відповідності до законодавства України та статуту Університету. Безпосереднє управління діяльністю факультетом здійснює його декан.

4.2. Структура факультету визначається ректором Університету за пропозицією вченої ради Університету з урахуванням мети та завдань факультету.

4.3. Основним підрозділом факультету є кафедра. До складу факультету можуть входити лабораторії, інші підрозділи передбачені статутом Університету, які провадять освітню діяльність і творчі проекти.

4.4. Штатний розпис факультету, його підрозділів є складовою штатного розпису Університету. Штатні одиниці факультету визначає його керівник згідно з нормативами і затверджуються ректором Університету.

4.5. Керівник факультету, його заступник(ки), науково-педагогічні та інші працівники факультету є працівниками Університету.

Декан факультету:

4.6. Керівництво факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.7. Ректор Університету призначає декана факультету та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею контракт.

4.8. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету.

4.9. Інші питання щодо порядку обрання, призначення та звільнення декана факультету визначаються статутом Університету та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), яке затверджується вченою радою Університету.

4.10. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі необхідності можуть призначатись заступники декана з окремих видів робіт на громадських засадах. Заступників декана факультету призначає на посаду ректор Університету, за поданням декана. Декан факультету здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.11. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу факультету у, і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.12. Декан факультету підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи факультету. Декан факультету є членом ректорату, вченої ради Університету та вченої ради факультету за посадою.

4.13. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.14. Повноваження декана факультету:

- здійснює керівництво факультетом та організовує усі види його робіт; розподіляє обов'язки між заступниками декана;
- здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення на факультеті освітньої діяльності, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи;
- забезпечує розвиток зв'язків між факультетом та іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;
- ініціює питання перед Університетом щодо підвищення якості освітнього процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед осіб, що навчаються на факультеті тощо;
- звітує про свою діяльність перед вченою радою Університету та факультету, ректоратом;
- забезпечує взаємодію та представляє факультет у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;
- здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету та наказів ректора Університету.

4.15. Декан факультету та його заступники в межах своїх повноважень:

- контролюють відповідність навчальних планів і освітніх (наукових) програм стандартам вищої освіти та їх виконання;
- контролюють розробку та виконання планів навчально-методичної роботи кафедр в частині їх участі у освітній та науковій діяльності факультету;
- контролюють виконання здобувачами та науково-педагогічними працівниками факультету розкладів навчальних занять;
- організовують систематичну перевірку дотримання законодавства на факультеті, його кафедрах та інших підрозділах, стан виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету та факультету тощо;
- подають пропозиції щодо мотивації здобувачів, співробітників факультету до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;
- здійснюють контроль за станом збереження та використанням закріплених за факультетом приміщень та майном; з питань, що входять до компетенції, виносять на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності факультету, роботи його кафедр;
- мають право отримувати від керівників кафедр, інших підрозділів факультету, надання інформації та документів, необхідних для здійснення діяльності факультету;

– можуть відвідувати всі види навчальних занять, екзаменів та заліків, що проводяться на факультеті;

– підписують і візують документи в межах компетенції.

4.16. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до декана факультету та його заступників встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

Кафедри, лабораторії та інші підрозділи:

4.17. Кафедра – це базовий структурний підрозділ факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (освітньою програмою), до складу якого входить не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Факультет об'єднує такі кафедри:

- кафедра дизайну;

- кафедра кіно і телебачення;

- кафедра музичного мистецтва та звукорежисури;

- кафедра мистецтвознавства та загальногуманітарних наук ;

4.18. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

4.19. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівника кафедри обирає за конкурсом вчена рада Університету таємним голосуванням з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

4.20. Завідувач кафедри:

– забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

– здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

– визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри;

– здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

4.21. Підрозділами факультету можуть бути: лабораторії, навчально-наукові центри тощо, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством та статутом Університету, що забезпечують практичну

підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

4.22. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів факультету ухвалює Вчена рада Університету у порядку визначеному статутом Університету.

Робочі та дорадчі органи факультету

4.23. Для вирішення основних питань діяльності на факультеті утворюється робочий орган – деканат. Деканат є постійно діючим робочим органом факультету, який вирішує поточні питання діяльності факультету і підпорядковується декану факультету.

Деканат:

- здійснює організаційне забезпечення освітнього процесу;
- забезпечує планування, поточний контроль та аналіз освітньо-виховного процесу, наукової, методичної та міжнародної діяльності факультету;
- забезпечує ведення навчально-методичної документації, яка стосується навчання, успішності і руху здобувачів; забезпечує ведення обліку успішності здобувачів за результатами поточного та підсумкового контролю;
- проводить поточний контроль виконання розкладів занять, індивідуальних навчальних планів здобувачів та навчальних програм, дотримання ними навчальної дисципліни;
- проводить контроль за станом розрахунків здобувачів, які навчаються в Університеті на контрактних умовах;
- забезпечує підрозділи Університету інформацією про результати роботи факультету з окремих напрямів діяльності;
- готує проекти наказів про переведення здобувачів факультету на наступні курси та інші, які стосуються освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності;
- формує та подає до навчального відділу Університету матеріали для замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів;
- готує інші матеріали і документи, необхідні для реалізації деканом факультету його повноважень.

4.24. Деканат факультету об'єднує осіб, які забезпечують поточне керівництво та координацію діяльності факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітнього процесу, діловодство та документообіг тощо.

4.25. Поточну роботу на факультеті здійснюють навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал. Призначення та звільнення з посади працівника факультету здійснюється наказом ректора Університету за погодженням із деканом. Кількість навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу

деканату визначається відповідно до штатного розпису Університету. Працівники деканату безпосередньо підпорядковуються декану факультету, підзвітні і підконтрольні його заступникам в межах, визначених деканом.

4.26. Склад деканату факультету, визначається ректором Університету за поданням декана. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до персоналу деканату факультету встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

4.27. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або творчої діяльності на факультеті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: науково-методична комісія, науково-методична рада тощо.

4.28. Робочі та дорадчі органи факультету утворюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до статуту Університету та положень про них, схвалених вченою радою Університету.

4.29. На факультеті функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

4.30. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються чинним законодавством України, Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Фінансування факультету здійснюється за рахунок коштів Університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.2. Обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, знаходяться на балансі Університету, або договір на оренду техніки

5.3. Матеріально-технічну базу факультету становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, засоби зв'язку та телекомунікації та інші матеріальні цінності,(інструменти,апаратура)

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Припинення діяльності Факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію факультету ухвалює Вчена рада Університету за поданням ректора. При реорганізації документація Факультету з основних видів діяльності повинна бути передана на збереження правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

7.1. Положення про Факультет (внесення змін та доповнень до нього) набуває чинності після розгляду та погодження на засіданні Вченої ради Університету та затвердження ректором. Правом виступу з ініціативою про внесення змін та (або) доповнень до Положення наділені науково-педагогічні працівники та співробітники університету.

Декан факультету
Мистецтва і дизайну
ст. викладач



Кравець Н.В.